

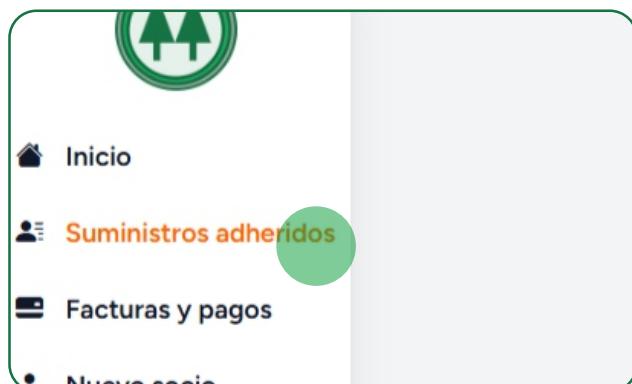
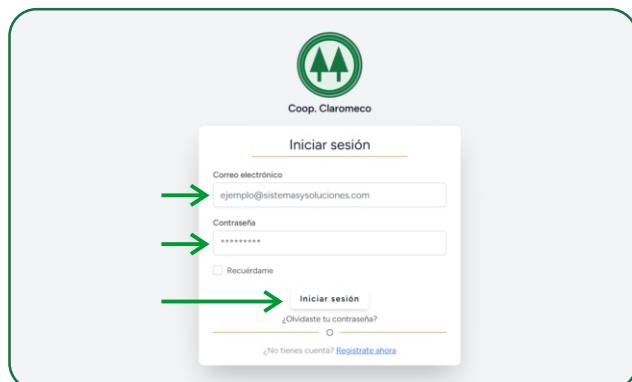
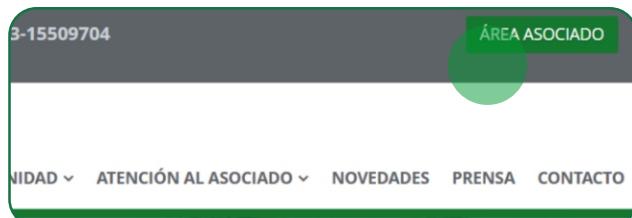


CELC

Cooperativa de Servicios Públicos y
Servicios Sociales Limitada
de Claromecó

ÁREA DE ASOCIADO

¿Cómo dar de alta un servicio?



1 Ingresá en Área de Asociados

2 Ingresá tu correo electrónico y tu contraseña y seleccioná "Iniciar Sesión"

3 Seleccioná en el menú de la izquierda, la opción "Suministros adheridos"

4 Seleccioná "Adherilos ahora"

**CELC***Cooperativa de Servicios Públicos y
Servicios Sociales Limitada
de Claromecó*

ÁREA DE ASOCIADO

¿Cómo dar de alta un servicio?

Adherir suministro

Número de Cuenta Número de Cuenta

Número de Usuario Suministro

D.N.I. o C.U.I.T. (solo números sin caracteres) 11222333

Servicio Energía

Deseo recibir los comprobantes de este suministro a mi email.
Al tildar cualquiera de estas opciones, dejará de recibir la factura en papel.

5

- Completá con tus datos:
 - Número de Cuenta
 - Número de Usuario
 - Número de DNI
- Seleccioná el servicio que quieras adherir
- Si preferís que la factura te llegue por email, seleccioná ese apartado.

1

2

6

Seleccionar “Buscar” y luego “Adherir”

7

¡Listo! Ya adheriste tu servicio.

Cerca de cada asociado.