



**CELC**

Cooperativa de Servicios Públicos y  
Servicios Sociales Limitada  
de Claromecó

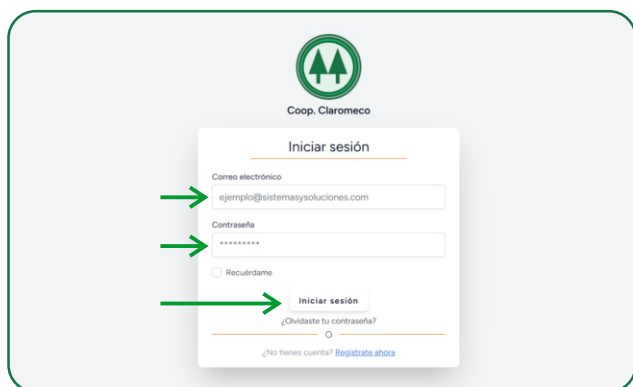
ÁREA DE ASOCIADO

# ¿Cómo dar de alta un servicio?



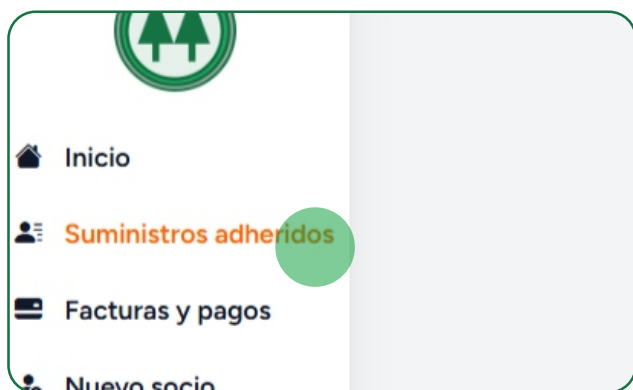
1

Ingresá en Área de Asociados



2

Ingresá tu correo electrónico y tu contraseña y seleccioná "Iniciar Sesión"



3

Seleccioná en el menú de la izquierda, la opción "Suministros adheridos"



4

Seleccioná "Adherilos ahora"



## ¿Cómo dar de alta un servicio?

**Adherir suministro**

Número de Cuenta ⓘ  
Número de Cuenta

Número de Usuario ⓘ  
Suministro

D.N.I. o C.U.I.T. (solo números sin caracteres)  
11222333

Servicio  
Energía

☒ Deseo recibir los comprobantes de este suministro a mi email.  
Al tildar cualquiera de estas opciones, dejará de recibir la factura en papel.

5

- Completá con tus datos:
  - Número de Cuenta
  - Número de Usuario
  - Número de DNI
- Seleccioná el servicio que quieras adherir
- Si preferís que la factura te llegue por email, seleccioná ese apartado.

1 2

Buscar + Adherir

6

Seleccionar "Buscar" y luego "Adherir"

7

¡Listo! Ya adheriste tu servicio.